

# Anlage 1

## Gemeinde Kirkel

### Fragebogen für den Veranstalter bei Veranstaltungen in den Mehrzweckhallen der Gemeinde Kirkel

Veranstalter: \_\_\_\_\_

Veranstaltungsdatum- und Örtlichkeit: \_\_\_\_\_

Bezeichnung der Veranstaltung: \_\_\_\_\_

Veranstaltungsbeginn und Ende: \_\_\_\_\_

Verantwortliche Person am Tag der Veranstaltung mit Telefonkontakt: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Wird ein privater Sicherheitsdienst beauftragt: \_\_\_\_\_

Erwartete Besucherzahl: \_\_\_\_\_

Anzahl Personal: \_\_\_\_\_

Anzahl Mitwirkende (Akteure, Musiker): \_\_\_\_\_

Bühnenaufbau/Bühnengröße: \_\_\_\_\_

Angaben zur Bestuhlung (Tische und Stühle): \_\_\_\_\_

Werden Ausschmückungen, Dekorationen, Ausstattungen oder Requisiten eingebracht:  
\_\_\_\_\_

Verwendung von offenem Feuer/Pyrotechnik: \_\_\_\_\_

Verkauf von Getränken/Speisen: \_\_\_\_\_

Wird in der Küche gekocht: \_\_\_\_\_

Datum, Unterschrift  
\_\_\_\_\_

Bitte den Fragebogen an folgende E-Mail-Adresse zurücksenden: [ordnungsamt@kirkel.de](mailto:ordnungsamt@kirkel.de)