|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Absender: | **Gemeinde Kirkel - Fachbereich 2 (Bürgeramt)**  **Straßenverkehrsbehörde, Hauptstraße 10, 66459 Kirkel** | |
| Sachbearb.  Telefon  Telefax  Email | **Hr. Zorn, Fr. Bernard, Hr. Honecker**  **06841/8098-11, -12, -13**  **06841/8098-70**  [**ordnungsamt@kirkel.de**](mailto:ordnungsamt@kirkel.de) |

**Antrag auf Ausstellung einer verkehrsrechtlichen Anordnung**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Bezeichnung der Straße |  | |
| Genaue Örtlichkeit angeben  (Hausnummer, Kilometer von/bis, Einmündung von/bis o.Ä., ggf. Luftbild beifügen) |  | |
| Dauer der Sperrung/ Beeinträchtigung  (Datum: von/bis ggf. Uhrzeit bei kurzer Dauer) | vom  bis  oder: am  von  bis  Uhr | |
| Grund / Anlass  (welche Maßnahmen werden durchgeführt?) |  | |
| Beeinträchtigung/ Regelplan: | halbseitige Sperrung des Verkehrs  Sperrung des Fußgängerverkehrs im Gehwegbereich  Gesamtsperrung des Verkehrs  Sperrung in einem verkehrsberuhigten Bereich in einer Breite von  Meter | |
| Länge und Breite der Arbeitsstelle: |  | |
| Bei Arbeitsstelle im Geh- und Radwegbereich: Ein Durchgang für Fußgänger (mind. 1 Meter bei Gehwegen bzw. 1,6 Meter bei gemeinsamen Geh- und Radwegen)  bleibt erhalten /  bleibt nicht erhalten. | | |
| Verantwortlicher Bauleiter / verantwortlich für die ordnungsgemäße Absicherung und Beschilderung:  Name und ständige telef. Erreichbarkeit: | | |
| Ansprechpartner bei Rückfragen (Name und Telefonnummer): | | |
| Beigefügt:  Umleitungsplan  Beschilderungsplan  Skizze/Lageplan  Sonstiges: | | |
| Sonstiges/Bemerkungen (ggf. Beiblatt verwenden): | |  |
| Die verkehrsrechtliche Anordnung soll (zusätzlich zur Briefzustellung) an folgende Email-Adresse geschickt werden: | |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ort, Datum ggf. Stempel Name/Unterschrift